

Pulje til realisering af udviklingsplaner 2017

Udvalget for Plan og teknik har besluttet at etablere en pulje på 2 mio. kr. der skal bruges til at bakke op om det flotte arbejde, der gøres lokalt med udviklingsplanerne. Udvalget er overbevist om, at de mange lokale idéer vil bidrage til, at byerne og Varde Kommune bliver et endnu mere attraktivt sted at bo og arbejde i de kommende år.

Helt konkret har udvalget afsat 1 mio. kr. årligt i 2016 og 2017 til ansøgninger til realisering af udviklingsplanerne. Med udgangen af 2016 resterer 0,8 mio. kr. i puljen. Puljen suppleres i 2017 af yderligere 1 mio. kr. jf. budgetaftalen for 2017, således at der samlet er 1,7 mio. kr. i 2017.

Puljens formål er at understøtte realisering af udviklingsplanerne, og derfor opfordres følgende parter til at ansøge puljen: Udviklingsråd, borgerforeninger og styregrupper til udviklingsplaner.

Der er fastsat ansøgningsfrist 2 gange årligt:

- Første ansøgningsfrist er fastsat til den 15. februar 2017.
- Anden ansøgningsfrist er fastsat til den 15. august 2017.

Udvalget for Plan og Teknik har fastsat følgende minimumskrav til ansøgningerne:

- Projektet skal have baggrund i en vedtaget udviklingsplan
- Ansøger skal redegøre for, hvordan ansøger vil skaffe medfinansieringen af ikke kommunale midler på minimum 50 %

Udvalget har fastsat følgende fokuspunkter for prioriteringen af ansøgningerne (prioriteret rækkefølge):

1. Projektet skal styrke bosætningen i byen via fastholdelse eller tiltrækning
2. Projektet tilfører byen nye funktioner
3. Projektet forskønner byen
4. Projektet skal kunne realiseres inden udgangen af 2018
5. Projektet kan med fordel indtænke visionen "Vi i naturen"

Der er ingen formkrav for ansøgningen udover at den skal sendes pr. mail til planogby@varde.dk

Ansøger opfordres til som minimum at forholde sig til følgende punkter:

- Formål med projektet
- Kort beskrivelse af projektet
- Organisering – dvs. hvem har ansvaret for projektet og hvem gennemfører det
- Budget og ikke mindst medfinansiering
- Tidsplan – især forventet start- og sluttidspunkt. Vær her obs. på at mange projekter vil kræve byggetilladelse eller lignende, hvilket skal indtænkes i tidsplanen

Ansøgninger til anden runde skal være modtaget pr. mail senest den 1. september – planogby@varde.dk.

Øvrige vilkår:

- Efter afslutning af projektet skal der indsendes et regnskab til Plan og Byudvikling. Regnskabet skal være underskrevet af foreningens (interne) revisor.
- Frivilligt arbejde kan indgå i den lokale medfinansiering. Eget arbejde prisfastsættes med en timeløn på 100 kr. pr. time. (i lighed med LAG-projekter)
- Frivilligt arbejde må maksimalt udgøre 250 timer. Hvis omfanget af frivilligt arbejde udgør mere end 100 timer eller mere end 30% af budgettet, så skal ansøgningen indeholde en kort redegørelse for, hvordan omfanget af frivillige timer vil blive realiseret.
- Proceduren for udbetaling af tilskud afhænger af tilskuddets størrelse:
 - Ved tilskud på op til 50.000kr. udbetales tilskud til en konto i en almennyttig forening, når kommunen har modtaget dokumentation for bevilling af øvrige midler undtaget værdien af eget arbejde.
 - Ved tilskud på mere end 50.000kr. udbetales tilskud til en forening på baggrund af en faktura på indkøb af varer eller udført arbejde. Tilskuddet udbetales inden 5 arbejdsdage, så foreningen ikke behøves at lægge penge ud.
 - Alternativt kan der i særlige tilfælde indgås aftale om, at Varde Kommune modtager foreningens medfinansiering og køber varen på vegne af foreningen. I sådanne tilfælde betales fortsat fuld moms.
- Tilskuddet er som udgangspunkt gældende i 2 år, hvorefter Udvalget for Plan og Teknik skal godkende en forlængelse. Ansøger skal halvårligt melde tilbage til Plan og Byudvikling angående status for arbejdet med at skaffe den budgetterede medfinansiering.
- Der må gerne ansøges til flere projekter fra samme udviklingsplan. I givet fald skal Udviklingsrådet prioritere ansøgningerne, så denne prioritering kan indgå i udvalgets behandling af sagen.

Spørgsmål til puljen kan rettes til Plan og Byudvikling ved Steven Hansen (7994 7435 / stev@varde.dk) eller Jens Josephsen (7994 6805 / jejo@varde.dk).

